



Return of Farm-Support Payment / Déclaration de paiement de soutien agricole

Read all the instructions before completing this form.
Lisez toutes les instructions avant de remplir ce formulaire.

Internal use only – Pour usage interne

Are you filing this form electronically? Yes No
Transmettez-vous ce formulaire par voie électronique? Oui Non

Return for the year ending December 31
Déclaration pour l'année se terminant le 31 décembre

Name of filer and address of branch or office filing this return
Nom du déclarant et adresse de la succursale ou du bureau qui produit cette déclaration

Name of filer
Nom du déclarant

Full address
Adresse complète

City – Ville _____ Province Postal code – Code postal

Indicate your choice of language for correspondence
Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance

— AGR-1 slips totals – Totaux des feuillets AGR-1 —

Do not include amounts for which you have not issued an AGR-1 slip.
N'inscrivez pas de montants pour lesquels vous n'avez pas remis un feuillet AGR-1.

Income, grants, and subsidies – Revenus, subventions et subsides	_____	14
Gain on settlement of debt – Gain provenant du règlement d'une dette	_____	15
Gross insurance proceeds – Indemnité d'assurance brute	_____	16
Overpayment recapture – Remboursement d'un paiement en trop	_____	17
Investment income – Revenu de placements	_____	18
Total of amounts 14 to 18 – Total des montants 14 à 18	_____	23
Number of AGR-1 slips filed – Nombre de feuillets AGR-1 produits	_____	24

— Person to contact about this return – Personne-ressource pour cette déclaration —

First name _____ Last name _____ Telephone number _____
Prénom _____ Nom _____ N° de téléphone _____

— Certification – Attestation —

I certify that the information given on this form is correct and complete.
J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire sont exacts et complets.

Signature of authorized person _____ Position or title _____ Date (YYYYMMDD) _____
Signature de la personne autorisée _____ Poste ou titre _____ Date (AAAAMMJJ) _____

Instructions

Electronic filing – If you are filing the information on the AGR-1SUM and AGR-1 slips electronically, tick the "Yes" box. If you are filing the information for farm-support payments on the AGR-1SUM electronically but using paper AGR-1 slips, tick the "No" box.

Return for the year – Enter the four digits of the calendar year for which the support payments were made.

Name and address – Enter the relevant information in the applicable boxes.

Language boxes – Tick the box to choose the language in which you want to have your correspondence.

Amount 14 – Enter the total of income, grants, and subsidies reported in box 14 on all related AGR-1 slips.

Amount 15 – Enter the total of gain on settlement of debt reported in box 15 on all related AGR-1 slips.

Amount 16 – Enter the total of gross insurance proceeds reported in box 16 on all related AGR-1 slips.

Amount 17 – Enter the total of overpayment recapture reported in box 17 on all related AGR-1 slips.

Amount 18 – Enter the total of investment income reported in box 18 on all related AGR-1 slips.

Amount 23 – Enter the total of the amounts 14 to 18.

Amount 24 – Enter the total number of AGR-1 slips you are filing with this return.

Person to contact about this return

Enter the name and telephone number of the person who can answer any questions we may have about this return.

Certification – Sign, fill in the area for your position or office, and date the return.

Note

You must fill in an AGR-1 slip for all amounts paid to a recipient unless the total amount for the year was less than \$100.

Transition from paper to electronic filing

Use our Internet File Transfer service to send your returns. For more information on filing information returns electronically, go to canada.ca/taxes-iref.

If you must file on paper, mail your documents to:

Winnipeg Tax Centre
Canada Revenue Agency
66 Stapon Rd
Winnipeg MB R3C 3M2

Production par voie électronique – Si vous produisez les renseignements du sommaire AGR-1SUM et des feuillets AGR-1 par voie électronique, cochez la case « Oui ». Si vous produisez les renseignements au sujet des paiements de soutien agricole à l'aide du sommaire AGR-1SUM par voie électronique, mais que vous utilisez des feuillets AGR-1 en format papier, cochez la case « Non ».

Déclaration pour l'année – Inscrivez les quatre chiffres de l'année pour laquelle les paiements de soutien ont été faits.

Nom et adresse – Inscrivez les renseignements pertinents dans les cases appropriées.

Cases de langue – Cochez la case pour choisir la langue dans laquelle vous désirez recevoir votre correspondance.

Montant 14 – Inscrivez le total des revenus, des subventions et des subsides inscrit à la case 14 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Montant 15 – Inscrivez le total des gains provenant du règlement d'une dette inscrit à la case 15 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Montant 16 – Inscrivez le total des indemnités d'assurance brutes inscrit à la case 16 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Montant 17 – Inscrivez le total des remboursements de paiement en trop inscrit à la case 17 de tous les feuillets AGR-1 connexes.

Montant 18 – Inscrivez le total du revenu de placements inscrit à la case 18 des feuillets AGR-1 connexes.

Montant 23 – Inscrivez le total des montants 14 à 18.

Montant 24 – Inscrivez le nombre total de feuillets AGR-1 que vous produisez avec cette déclaration.

Personne-ressource pour cette déclaration

Inscrivez le nom et le numéro de téléphone de la personne qui peut répondre à nos questions au sujet de cette déclaration.

Attestation – Signez, remplissez la section sur votre poste ou titre et datez cette déclaration.

Remarque

Vous devez remplir un feuillet AGR-1 pour tous les montants payés à un bénéficiaire, sauf si le total pour l'année est de moins de 100 \$.

Transition de la production sur papier à la production par voie électronique

Utilisez notre service de transfert de fichiers par Internet pour envoyer vos déclarations. Pour en savoir plus sur la production de déclarations de renseignements par voie électronique, allez à canada.ca/impots-tedr.

Si vous devez produire votre déclaration sur papier, postez vos documents à l'adresse suivante :

Centre fiscal de Winnipeg
Agence du revenu du Canada
66, chemin Stapon
Winnipeg MB R3C 3M2