



Summary of Trust Income Allocations and Designations
Sommaire des répartitions et attributions des revenus de la fiducie

1717 **T3** Summary / Sommaire

Complete this summary if the trust allocated income to a resident beneficiary, including a preferred beneficiary, in the year. Also complete it if the trust made any distribution of capital that would result in an adjustment to the adjusted cost base (ACB) of the beneficiary's interest in the trust.

Remplissez ce sommaire si, dans l'année, la fiducie a réparti des revenus au profit d'un bénéficiaire résident, y compris un bénéficiaire privilégié. Remplissez-le aussi si la fiducie a fait une distribution de capital nécessitant un rajustement du prix de base rajusté (PBR) de la participation du bénéficiaire dans la fiducie.

If you are filing your T3 slips electronically, see Chapter 4 of Guide T4013, T3 – Trust Guide.

Si vous produisez vos feuillets T3 par voie électronique, lisez le chapitre 4 du guide T4013, T3 – Guide des fiducies.

File this summary with one copy of the related T3 slips. See Guide T4013, T3 – Trust Guide for filing due dates and for the filing requirements for the T3 Trust Income Tax and Information Return. **Do not** staple the summary and slips to the return.

Envoyez ce sommaire et une copie de tous les feuillets T3 qui s'y rapportent. Consultez le guide T4013, T3 – Guide des fiducies, pour connaître les dates limites de production et les exigences concernant la production de la Déclaration de renseignements et de revenus des fiducies – T3. **N'agrafez pas** le sommaire ni les feuillets à la déclaration.

See the back of this summary for instructions.

Lisez le verso de ce formulaire pour obtenir des instructions.

Identification

Name of trust – Nom de la fiducie		Name and mailing address of trustee, executor, liquidator, or administrator – Nom et adresse postale du fiduciaire, de l'exécuteur, du liquidateur ou de l'administrateur	
Account number – Numéro de compte	Telephone number – Numéro de téléphone		
Summary for tax year – Sommaire pour l'année d'imposition		Name and mailing address of the person to contact, if different from above – Nom et adresse postale de la personne-ressource, s'ils sont différents de ceux qui précèdent	
From: / Du:	To: / Au:		
<p>Complete this area if you do not have an account number and you are submitting a paper return.</p> <p>If this is a testamentary trust, enter the social insurance number of the deceased. S'il s'agit d'une fiducie testamentaire, inscrivez le numéro d'assurance sociale de la personne décédée.</p>		<p>Remplissez cette section si vous n'avez pas de numéro de compte et que vous produisez une déclaration sur papier.</p> <p>Is this the first year for which the trust is filing a T3 return? Est-ce la première année pour laquelle une déclaration T3 est produite?</p> <p>Yes / Oui <input type="checkbox"/> No / Non <input type="checkbox"/></p>	

T3 slip totals – Totaux des feuillets T3

Summary of amounts allocated and designated to resident beneficiaries (including preferred beneficiaries)
Sommaire des revenus répartis et attribués aux bénéficiaires résidents (y compris les bénéficiaires privilégiés)

<p>Do not use this area – N'inscrivez rien ici</p>	Total number of T3 slips filed – Nombre de feuillets T3 produits	Capital gains – Gains en capital
	10	21
	Actual amount of dividends other than eligible dividends – Montant réel des dividendes autres que des dividendes déterminés	Capital gains eligible for deduction – Gains en capital admissibles pour déduction
	23	30
	Taxable amount of dividends other than eligible dividends – Montant imposable des dividendes autres que des dividendes déterminés	Actual amount of eligible dividends – Montant réel des dividendes déterminés
	32	49
Dividend tax credit for dividends other than eligible dividends – Crédit d'impôt pour dividendes autres que des dividendes déterminés	Taxable amount of eligible dividends – Montant imposable des dividendes déterminés	
39	50	
Date received – Date reçue	Other income – Autres revenus	Dividend tax credit for eligible dividends – Crédit d'impôt pour dividendes déterminés
093	26	51

Certification – Attestation

I certify that the information given on this T3 Summary and the related T3 slips is correct and complete.
 J'atteste que les renseignements fournis dans ce formulaire T3 *Sommaire* et les feuillets T3 qui s'y rapportent sont exacts et complets.

Date

Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée

Position or title – Poste ou titre

Completing the T3 Summary

Identification

Complete this area using the same information that you entered in the identification area on Form T3RET, T3 Trust Income Tax and Information Return.

T3 slip totals

Line 10 – Enter the total number of T3 slips that you have included with this summary.

The other line numbers in this area are the same as the box numbers shown on a T3 slip. For each box number, add the amounts from all of the T3 slips filed with this summary, and enter the total on the corresponding line of this summary.

Certification

Date and sign this area before sending us the summary.

Keep a copy of the summary with the trust records.

Where to file this summary

T3 Program
Jonquière Tax Centre
PO Box LCD 1300
Jonquière QC G7S 0L5

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T3 slips for a calendar year, you **must** file the slips over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- Internet file transfer (XML)
- Web Forms

For more information about filing electronically, go to canada.ca/taxes-iref. You can also file T3 slips online using the "File a return" service and selecting the "Internet file transfer (XML)" option at:

- canada.ca/taxes-representatives, if you are an authorized employee or representative
- canada.ca/my-cra-business-account, if you are the business owner.

Web Forms

You can electronically file up to 100 T3 slips in one submission using the Canada Revenue Agency Web Forms application. This service allows you to:

- create electronic T3 slips
- validate data in real time, with prompts to correct errors before filing
- calculate the totals for the T3 Summary
- print T3 slips
- securely send encrypted T3 slips over the Internet
- save and import data to be retrieved at a later date

For more information about Web Forms, go to canada.ca/taxes-iref.

Amending this summary

If you prepare and issue an amended T3 slip after you have filed the original slip with the Canada Revenue Agency, you may have to file an amended T3 Summary. If there is a change to the amounts shown in the boxes of this summary, send an amended T3 Summary. If the amended T3 slip affects the amounts shown on Form T3RET or on Schedule 9, Income Allocations and Designations to Beneficiaries, **do not** file another T3 return. Instead, send us a completed Form T3-ADJ, T3 Adjustment Request, or a letter with details of the change. Indicate the tax year you want us to change and attach any supporting documents. Include the trust's account number on the letter.

Personal information is collected under the Income Tax Act to administer tax, benefits, and related programs. It may also be used for any purpose related to the enforcement of the Act such as audit, compliance and collection activities. It may be shared or verified with other federal, provincial, territorial or foreign government institutions to the extent authorized by law. Failure to provide this information may result in interest payable, penalties or other actions. Under the Privacy Act, individuals have the right to access their personal information, request correction, or file a complaint to the Privacy Commissioner of Canada regarding the handling of the individual's personal information. Refer to Personal Information Bank CRA PPU 015 on Info Source at canada.ca/cra-info-source.

Comment remplir le T3 Sommaire

Identification

Fournissez dans cette section les mêmes renseignements que vous avez indiqués dans la section d'identification du formulaire T3RET, T3 Déclaration de renseignements et de revenus des fiduciaires.

Totaux des feuillets T3

Ligne 10 – Inscrivez le nombre total de feuillets T3 que vous joignez à ce sommaire.

Les autres numéros de ligne dans cette section correspondent aux numéros de case du feuillet T3. Pour chaque numéro de case, additionnez les montants de tous les feuillets T3 joints à ce sommaire et inscrivez le total à la ligne correspondante.

Attestation

Dater et signer cette section avant d'envoyer le sommaire à l'Agence du revenu du Canada.

Conservez une copie du sommaire dans les dossiers de la fiducie.

Où devez-vous envoyer ce sommaire

Programme T3
Centre fiscal de Jonquière
Case postale PDF 1300
Jonquière QC G7S 0L5

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T3 pour une année civile, vous **devez** les transmettre par Internet. Vous pouvez choisir une des méthodes de transmission électronique suivantes :

- Transfert de fichiers par Internet (XML);
- Formulaires Web.

Pour en savoir plus sur la façon de produire par voie électronique, allez à canada.ca/impots-tedr. Vous pouvez aussi produire vos feuillets T3 au moyen du service « Produire une déclaration », en sélectionnant l'option « Transfert de fichiers par Internet (XML) », à l'une des adresses suivantes :

- canada.ca/impots-representants, si vous êtes un employé ou un représentant autorisé;
- canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc, si vous êtes le propriétaire de l'entreprise.

Formulaires Web

Vous pouvez transmettre par voie électronique jusqu'à 100 feuillets T3 en une seule fois à l'aide de l'application Formulaires Web de l'Agence du revenu du Canada. Ce service vous permet, entre autres, de :

- créer des feuillets T3 électroniques;
- valider les données en temps réel, avec des messages-guides vous avertissant des erreurs à corriger avant la transmission;
- calculer les totaux du T3 Sommaire;
- imprimer les feuillets T3;
- transmettre en toute sécurité vos feuillets T3 sous forme chiffrée par Internet;
- sauvegarder et importer les données pour récupération à une date ultérieure.

Pour en savoir plus sur les formulaires Web, allez à canada.ca/impots-tedr.

Comment modifier ce sommaire

Si vous devez modifier un feuillet T3 après avoir fourni le feuillet original à l'Agence du revenu du Canada, vous devez peut-être produire un T3 Sommaire modifié. Si vous devez modifier les montants inscrits dans les cases sur ce sommaire, envoyez un T3 Sommaire modifié. Si le feuillet T3 modifié entraîne des changements des montants inscrits sur le formulaire T3RET ou sur l'annexe 9, Revenus répartis et attribués aux bénéficiaires, **ne produisez pas** d'autre déclaration T3. Remplissez plutôt le formulaire T3-ADJ, Demande de redressement d'une T3, ou bien, écrivez une lettre fournissant les détails de la modification et envoyez-nous l'un ou l'autre. Indiquez l'année d'imposition visée par la modification et joignez-y toutes les pièces justificatives. N'oubliez pas d'indiquer le numéro de compte de la fiducie dans la lettre.

Les renseignements personnels sont recueillis selon la Loi de l'impôt sur le revenu afin d'administrer les programmes fiscaux, de prestations et autres. Ils peuvent également être utilisés pour toute fin liée à l'exécution de la Loi telle que la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements peuvent être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère, ou vérifiés auprès de celles-ci, dans la mesure où la loi l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels, de demander une correction ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels des particuliers par l'institution. Consultez le Fichier de renseignements personnels ARC PPU 015 sur Info Source en allant à canada.ca/arc-info-source.