



**Information Return of Contributions Paid to a Custodian of a Retirement Compensation Arrangement (RCA)**

**Déclaration de renseignements des cotisations versées au dépositaire d'une convention de retraite (CR)**

Protected B when completed / Protégé B une fois rempli

**T4A-RCA**

Summary – Sommaire / Year – Année

Complete this summary using the instructions in the T4041, Retirement Compensation Arrangements Guide. / Suivez les instructions du T4041, Guide des conventions de retraite, pour remplir ce sommaire.

Payroll account number – Numéro de compte de retenues sur la paie <input type="text"/> <b>Important</b> – The custodian's name and payroll account number have to be the same as on the PD7A, Remittance Form. <b>Important</b> – Le nom et le numéro de compte de retenues du dépositaire doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur le formulaire PD7A, Formulaire de versement. Corresponding custodian trust account number / Numéro de compte de retenues sur la paie <input type="text"/>	Name and address of custodian, or person who bought an interest in the RCA / Nom et adresse du dépositaire ou de l'acheteur d'un droit dans la CR <input style="width:100%; height: 40px;" type="text"/>  Mailing address (if different from above) / Adresse postale (si elle diffère de l'adresse ci-dessus) <input style="width:100%; height: 40px;" type="text"/>		
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:50%; text-align: center;">           Tax Centre  <b>WINNIPEG</b>            Centre fiscal         </td> <td style="width:50%; text-align: center;">           TSO code  <b>21</b>            Code du BSF         </td> </tr> </table>	Tax Centre <b>WINNIPEG</b> Centre fiscal	TSO code <b>21</b> Code du BSF	
Tax Centre <b>WINNIPEG</b> Centre fiscal	TSO code <b>21</b> Code du BSF		

Name of the RCA trust – Nom de la fiducie de convention de retraite

Total number of T4A-RCA slips filed / Nombre total de feuillets T4A-RCA produits <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	88
Refund of employer contributions / Remboursement des cotisations de l'employeur <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	12
Refund of employee contributions / Remboursement des cotisations de l'employé <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	14
Distributions / Montants attribués <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	16
Distributions eligible for pension income splitting / Montants distribués admissibles au fractionnement du revenu de pension <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	17
Selling price of an interest in the RCA / Prix de vente d'un droit dans la CR <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	18
Other amounts / Autres montants <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	20

<b>Do not use this area. / N'inscrivez rien ici.</b>	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu</td> <td style="width:50%; text-align: right;">22</td> <td><input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Remittances / Versements</td> <td style="text-align: right;">82</td> <td><input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Difference – Line 22 minus line 82 / Différence – Ligne 22 moins ligne 82</td> <td style="text-align: right;">=</td> <td><input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </table>	Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu	22	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	Remittances / Versements	82	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	Difference – Line 22 minus line 82 / Différence – Ligne 22 moins ligne 82	=	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	Generally, we do not charge or refund an amount of \$2 or less. / Généralement, un montant de 2 \$ ou moins n'est ni exigé ni remboursé.
Income tax deducted / Impôt sur le revenu retenu	22	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>									
Remittances / Versements	82	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>									
Difference – Line 22 minus line 82 / Différence – Ligne 22 moins ligne 82	=	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>									
	<table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:50%;">Overpayment / Paiement en trop</td> <td style="width:50%; text-align: right;">84</td> <td><input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*Balance owing / *Solde dû</td> <td style="text-align: right;">86</td> <td><input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/></td> </tr> </table>	Overpayment / Paiement en trop	84	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	*Balance owing / *Solde dû	86	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	Agency use only / Réservé à l'Agence seulement			
Overpayment / Paiement en trop	84	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>									
*Balance owing / *Solde dû	86	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>									
	* If you have not paid the total deductions reported, include the balance with this return. Attach a cheque or money order payable to the receiver general for Canada. Do not mail cash. If you have a balance owing and you pay late, you may have to pay a penalty. / * Si vous n'avez pas payé le montant total des retenues déclarées, veuillez envoyer le solde dû avec cette déclaration. Faites votre chèque ou mandat à l'ordre du receveur général du Canada. N'envoyez pas d'argent comptant. Vous pourriez avoir à payer une pénalité si vous versez le solde dû en retard.										

Contact person – Personne-ressource	Telephone number – Numéro de téléphone
<input style="width:90%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width:90%; height: 20px;" type="text"/>

**Certification – Attestation**  
 I certify that the information given on this summary and related slips is correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans ce sommaire et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date	Signature of authorized person – Signature de la personne autorisée	Name of authorized person – Nom de la personne autorisée	Position or office – Titre ou poste
<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>

**Do not write in area. – N'inscrivez rien ici.**

90 Transfer / Transfert <input type="checkbox"/> 1 Last to current / Précédente à courante <input type="checkbox"/> 2 No action / Aucune mesure <input type="checkbox"/> 3 Other / Autre	91 Proforma <input type="checkbox"/> 1 No / Non <input type="checkbox"/> 2 Yes / Oui	93 <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/> Date	Memo – Note <input style="width:100%; height: 40px;" type="text"/> <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/> <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/> Late-filing penalty – Pénalité pour production tardive
Prepared by – Établi par <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>	Date <input style="width:100%; height: 20px;" type="text"/>		

Send your completed original of this summary and a copy of the related T4A-RCA slip to the RCA Unit, Winnipeg Tax Centre, 66 Stapon RD, Winnipeg MB R3C 3M2, no later than the last day of February. Attach your payment for any balance owing. Keep a photocopy of this summary and a copy of the slips for your records. / Une fois que vous aurez rempli ce sommaire, envoyez-en l'original, ainsi qu'une copie des feuillets T4A-RCA connexe, à l'Unité des conventions de retraite, Centre fiscal de Winnipeg, 66, chemin Stapon, Winnipeg MB R3C 3M2. Vous avez jusqu'au dernier jour de février pour envoyer ces documents et tout solde dû. Gardez une photocopie du sommaire et une copie des feuillets dans vos dossiers.

