



<p>See the instructions on the back of this form. Lisez les renseignements au verso de ce formulaire.</p> <p>You have to file the T4F return on or before the last day of February in the year after the calendar year for which you file this return.</p> <p>Vous devez produire la déclaration T4F au plus tard le dernier jour de février suivant l'année civile visée par cette déclaration.</p>	<p>Business Number – Numéro d'entreprise</p> <p>Name and address of designated employer – Nom et adresse de l'employeur désigné</p>
--	---

Total number of T4F slips filed Nombre total de feuillets T4F produits	88	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Gross earnings Revenus bruts	14	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Employment Insurance (EI) insurable earnings Gains assurables d'assurance-emploi (AE)	16	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Fisher's Employment Insurance premiums Cotisations des pêcheurs à l'assurance-emploi	18	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Designated employer's Employment Insurance premiums Cotisations de l'employeur désigné à l'assurance-emploi	26	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Income tax deducted Impôt sur le revenu retenu	22	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

<p><b>Do not use this area</b></p> <p><b>N'inscrivez rien ici</b></p>	<p>Total deductions reported (18 + 26 + 22) Total des retenues déclarées (18 + 26 + 22)</p> <p style="text-align: right;">80</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<p><b>Minus: remittances – Moins : versements</b></p> <p style="text-align: right;">82</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Difference – Différence</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>Overpayment Paiement en trop</p> <p style="text-align: right;">84</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Balance due Solde à payer</p> <p style="text-align: right;">86</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>Amount enclosed Montant joint</p>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

We do not charge or refund a difference of \$2 or less.  
Nous n'exigeons ni ne remboursons une différence de 2 \$ ou moins.

Person to contact about this return – Personne avec qui communiquer au sujet de cette déclaration	Area code Indicatif régional	Telephone number Numéro de téléphone
76 <input type="text"/>	78 <input type="text"/>	<input type="text"/>
First name – Prénom	Last name – Nom de famille	

**Certification – Attestation**

I certify that the information given on this T4F return (T4F Summary and related T4F slips) is, to the best of my knowledge, correct and complete.  
J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration T4F (formulaire T4F Sommaire et feuillets T4F connexes) sont, à ma connaissance, exacts et complets.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date	Signature of authorized person – Signature d'une personne autorisée	Position or office – Titre ou poste

<b>Please do not write in this area – N'écrivez rien ici</b>			
<p>Transfer – Transfert</p> <p>90 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> Last to current Précédente à courante</p> <p><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> No action Aucune mesure</p> <p><input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Other Autre</p>	<p>Pro Forma</p> <p>91 <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> No Non</p> <p><input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Yes Oui</p> <p>Date</p> <p>93 <input type="text"/></p>	<p>92 <input type="text"/></p> <p>94 <input type="text"/> A</p> <p>95 <input type="text"/> B</p> <p>96 <input type="text"/> 1 <input type="text"/> 2</p>	<p>Memo – Note</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/> Late-filing penalty Pénalité de retard</p> <p>Prepared by – Établi par <input type="text"/> Date <input type="text"/></p>

**Complete this return using the instructions in the guide called *Filing the T4F Slip and Summary Form*.**

The employer's name and Business Number have to be the same as shown on your PD7A remittance form.

If you have not paid the total deductions reported, include the balance with this completed return. If you have a balance owing, you may have to pay a late-payment penalty.

**Make a copy of this form for your records.**

Send this form and copy 1 of the related T4F slip to:

Ottawa Technology Centre  
875 Heron Road  
Ottawa ON K1A 1G9

**Vous devez remplir cette déclaration selon les instructions du guide intitulé *Comment établir le feuillet T4F et le formulaire Sommaire*.**

Le nom et le numéro d'entreprise de l'employeur doivent être les mêmes que ceux qui figurent sur le formulaire de versement PD7A.

Si vous n'avez pas payé le montant total des retenues déclarées, veuillez joindre le solde à payer à cette déclaration. Tout solde à payer peut être assujéti à une pénalité de retard.

**Faites une copie de ce formulaire pour vos dossiers.**

Envoyez ce formulaire ainsi que la copie 1 du feuillet T4F connexe au :

Centre de technologie d'Ottawa  
875, chemin Heron  
Ottawa ON K1A 1G9