

Summary of Benefits – Sommaire des prestations

Do not use this area. / N'inscrivez rien ici. 002048

T5007 Summary – Sommaire

Complete this information return using the instructions in the Guide T4115, T5007 Guide – Return of Benefits. See information on the back. / Remplissez cette déclaration de renseignements selon les instructions du guide T4115, Guide T5007 – Déclaration des prestations. Lisez les renseignements au verso.

Information return for the year ending December 31 / Déclaration de renseignements pour l'année se terminant le 31 décembre Year – Année

Program account number / Numéro de compte du programme

If this is an **additional** T5007 Summary, tick "✓" the box. / S'il s'agit d'un formulaire T5007 Sommaire **additionnel**, cochez « ✓ » la case.

Name and address of payer / Nom et adresse du payeur
 Name – Nom
 Address – Adresse
 City – Ville Province Postal Code – Code postal

Do not use this area. / N'inscrivez rien ici.

Language – Langue

Indicate the language you prefer for correspondence. / Indiquez dans quelle langue vous désirez recevoir votre correspondance. English Français

T5007 slip totals – Totaux des feuillets T5007

Workers' compensation benefits / Indemnités pour accidents du travail 10

Social assistance payments or provincial or territorial supplements / Prestations d'assistance sociale ou supplément provincial ou territorial 11

Total number of T5007 slips filed / Nombre total de feuillets T5007 produits 31

Do not use this area. / N'inscrivez rien ici.

50

Contact person – Personne-ressource

Name (print) – Nom (en lettres moulées) 41 Telephone number – Numéro de téléphone 42

Certification – Attestation

I certify that the information given on this information return and on related slips is correct and complete. / J'atteste que les renseignements fournis dans cette déclaration de renseignements et sur tous les feuillets connexes sont exacts et complets.

Date Name of authorized person (please print) / Nom de la personne autorisée (en lettres moulées) Signature of authorized person / Signature de la personne autorisée Position or title / Poste ou titre

Personal information (including the SIN) is collected for the purposes of the administration or enforcement of the Income Tax Act and related programs and activities such as administering tax, benefits, audit, compliance, and collection. Personal information may be shared for purposes of other federal Acts that provide for the imposition and collection of a tax or duty. Personal information may also be shared with other federal, provincial, territorial or foreign government institutions to the extent authorized by law. Failure to provide this information may result in interest payable, penalties or other actions. Under the Privacy Act, individuals have the right to access their personal information, request correction, or file a complaint to the Privacy Commissioner of Canada regarding the handling of the individual's personal information. Refer to Personal Information Bank CRA PPU 047 at canada.ca/cra-info-source.

Les renseignements personnels (y compris le NAS) sont recueillis aux fins de l'administration ou de l'application de la Loi de l'impôt sur le revenu et des programmes et activités connexes tels que l'administration de l'impôt, des prestations, la vérification, l'observation et le recouvrement. Les renseignements personnels peuvent être transmis aux fins d'autres lois fédérales qui prévoient l'imposition et la perception d'un impôt, d'une taxe ou d'un droit. Les renseignements personnels peuvent aussi être transmis à une autre institution gouvernementale fédérale, provinciale, territoriale ou étrangère dans la mesure où la loi l'autorise. Le défaut de fournir ces renseignements pourrait entraîner des intérêts à payer, des pénalités ou d'autres mesures. Les particuliers ont le droit, selon la Loi sur la protection des renseignements personnels, d'accéder à leurs renseignements personnels, de demander une correction ou de déposer une plainte auprès du Commissaire à la protection de la vie privée du Canada concernant le traitement des renseignements personnels des particuliers. Consultez le fichier de renseignements personnels ARC PPU 047 à canada.ca/arc-info-source.



If you file your T5007 information return electronically, do not complete this summary.

Mandatory electronic filing

If you file more than 50 T5007 slips for a calendar year, you **must** file the T5007 information return over the Internet.

You may choose one of the following electronic filing formats:

- 1) Internet file transfer (XML)
- 2) Web Forms

For more information about filing electronically, go to canada.ca/taxes-iref.

You can also file information returns online using the "File a return" service at:

- **My Business Account**
at canada.ca/my-cra-business-account, if you are the business owner, or
- **Represent a Client**
at canada.ca/taxes-representatives, if you are an authorized representative or employee

Note

If you use Web Forms, a maximum of **100** slips can be filed per transmission. If you have 110 slips, you would have to complete two transmissions.

Filing electronically

When filing using Internet file transfer (XML) or Web forms, the information is automatically encrypted before it is submitted to us.

For more information about filing electronically, go to canada.ca/taxes-iref.

Filing on paper

Fill out this form using the instructions in the Guide T4115, T5007 Guide – Return of Benefits.

To get forms and publications, go to canada.ca/cra-forms or call **1-800-959-5525**.

Send this T5007 Summary and the related T5007 slips to:

Jonquière Tax Centre
T5007 Program
Post Office Box 1300 LCD Jonquière
Jonquière QC G7S 0L5

Si vous produisez votre déclaration de renseignements T5007 par voie électronique, ne remplissez pas ce sommaire.

Production obligatoire par voie électronique

Si vous produisez plus de 50 feuillets T5007 pour une année civile, vous **devez** produire la déclaration de renseignements T5007 par Internet.

Vous pouvez choisir une des méthodes de production électronique suivante :

- 1) Transfert de fichiers par Internet (XML)
- 2) Formulaires Web

Pour en savoir plus sur la façon de produire par voie électronique, allez à canada.ca/impots-tedr.

Vous pouvez également produire vos déclarations de renseignements au moyen du service « Produire une déclaration » à :

- **Mon dossier d'entreprise**
à canada.ca/mon-dossier-entreprise-arc, si vous êtes le propriétaire d'entreprise;
- **Représenter un client**
à canada.ca/impots-representants, si vous êtes un représentant ou un employé autorisé.

Remarque

Si vous utilisez le service de Formulaires Web, vous pouvez transmettre jusqu'à un maximum de **100** feuillets à la fois. Si vous avez 110 feuillets, vous devez faire deux transmissions.

Production par voie électronique

Lorsque vous produisez par transfert de fichiers par Internet (XML) ou service de formulaires Web, les données sont chiffrées automatiquement avant de nous être transmises.

Pour en savoir plus sur la façon de produire par voie électronique, allez à canada.ca/impots-tedr.

Production sur papier

Remplissez ce formulaire selon les instructions du Guide T4115, Guide T5007 – Déclaration des prestations.

Pour obtenir des formulaires ou des publications, allez à canada.ca/arc-formulaires ou composez le **1-800-959-7775**.

Envoyez le T5007 Sommaire et les feuillets T5007 qui s'y rapportent au :

Centre fiscal de Jonquière
Programme T5007
Case postale 1300 PDF Jonquière
Jonquière QC G7S 0L5